

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МОУСШ №75
протокол №1 от 30.08.2017

Согласовано
Советом родителей
30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2017 № 165
Директор МОУСШ №75
_____ О.Н.Белолипецкая

Положение

01.09.2017. № 25-2017

г. Волгоград

о профильных классах на старшем уровне обучения в МОУ СШ № 75

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 № 1393 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28 февраля 2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации 21.07.2014;

- Уставом МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда
1.2 К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3 Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно - ориентированного учебного процесса. При этом ученик имеет возможность выстраивания индивидуальной образовательной траектории.

1.4 Переход к профильному обучению в 10-11 классах преследует следующие основные цели:

- Обеспечить профильное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- Создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.5 Профильные классы создают оптимальные возможности для самореализации, социализации, саморазвития учащихся; обеспечивают учащимся углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим учебным дисциплинам и овладение знаниями на уровне государственного стандарта по остальным предметам.

1.6. Профильные классы открываются на основании предварительного анализа мониторинга образовательных потребностей учащихся 9-х классов, изучения интересов, склонностей и способностей учащихся.

1.8. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность, отдельные учебные предметы.

II. Порядок приема учащихся в классы.

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в профильные классы имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгоградской области.

2.2 Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, имеющихся в школе.

2.3. Для поступления в 10-й класс в МОУ СШ № 75, необходимые следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии не менее одного из критериев:

- наличие триместровых (четвертных), годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету (ам) за предшествующий период обучения;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) предмету (ам) за уровень основного общего образования.
- наличие документов подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года.

2.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы (классы с отдельными профильными группами) пользуются выпускники 9-ых классов:

- **имеющие более высокий средний балл аттестата за уровень основного общего образования ;**
- победители и призёры районного, городского, регионального, всероссийского, международного уровня за последние 2 года по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- получившие аттестат за уровень основного общего образования с отличием.

2.7 Прием в профильные классы осуществляется комиссией в следующем составе:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- заведующие предметных кафедр;
- педагоги по предметам, соответствующим профилям классов;
- психолог.

Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.8 При приеме учащегося в 10-й класс школа обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МОУ СШ № 75, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими обучение в профильных классах проводится во время собеседования и приема заявлений. С нормативно-правовыми документами, регламентирующими обучение в профильных классах можно ознакомиться на официальном сайте МОУ СШ №75.

2.9.При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в п.2.6 настоящего Положения.

2.10. За учащимися профильных классов сохраняется право изменение профиля обучения, свободного перехода в общеобразовательные классы.

2.11. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам. Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы.

2.12. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

2.13. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

III. Содержание и организация учебного процесса.

3.1 Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана учащегося, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся и методических рекомендаций, разработанных в классах данного вида. С целью нормализации учебного процесса и нагрузки учащихся, активизации самостоятельной познавательной деятельности учащихся, дифференциации и индивидуализации обучения в старших классах МОУ СШ № 75 ведется по индивидуальному учебному плану.

3.2 Индивидуальный учебный план - это документ, на основании которого выстраивается индивидуальная образовательная траектория и который берется за основу при составлении учебного плана для 10-11-х классов. Он позволяет учащимся более полно реализовать свои учебные возможности, делает профильное обучение индивидуализированным, дифференцированным

3.3 Индивидуальный учебный план ориентирован на федеральный образовательный стандарт и Базисный учебный план. В нем представлены все учебные предметы. Перечень обязательных предметов соответствует тому, который представлен в государственных документах - аттестатах.

3.4 Количество часов по каждому предмету варьируется от минимального до максимального и подтверждается существующими типовыми программами, учебниками, рабочими программами.

3.5 Рабочие программы по предметам утверждаются на Педагогическом совете школы и вводятся в действие приказом директора школы.

3.6 Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на профильные группы.

3.7 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласует и корректирует учебный план многопрофильной школы на текущий учебный год. Составляет расписание для сформированных учебных групп, контролирует учебный процесс.

3.8 Классный руководитель следит за своевременным заполнением электронного классного журнала. Учащийся обязан посещать избранные

элективные курсы, систематически готовиться к урокам, выполнять все требования, которые предъявляет учитель.

3.9. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности.

Базовые курсы не являются профилирующими. Они предназначены для завершения образования учащихся в области базовых компетенций и являются преимущественно интегративными, обобщающими курсами с явно выраженной методологической составляющей. Содержание базовых курсов определяется стандартами базового образования для старшей ступени школы. Профильные курсы предназначены для расширения и повышения уровня подготовки учащихся в данной области образования.

Профильные курсы призваны обеспечить преемственность со следующим уровнем образования (среднего или высшего профессионального) в избранном направлении или области специализации. Содержание профильных курсов определяется федеральными государственными образовательными стандартами профильного образования по данному учебному предмету.

3.10 Образовательный процесс в школе осуществляется как на уроках, так и в других формах. Значительное место в образовательном процессе занимает работа в научных кружках и семинарах, проведение самостоятельных микроисследований в рамках Малой академии наук.

IV. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами производится в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

4.3 Учителя, классные руководители назначаются директором школы при распределении учебной нагрузки.

V. Права и обязанности учащихся профильных классов.

5.1. Учащийся профильного класса имеет право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации.

5.2. Учащийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения.

Разработал:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.П.Пархоменко